

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO DI N.7
UNITÀ DI PERSONALE "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE" (EX CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA
D1) DEL COMPART FUNZIONI LOCALI PRESSO L'EGRIB - PROVA
SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) Ai sensi dell'art. 64 della Costituzione, come vengono adottati i regolamenti di ciascuna Camera?
- A A maggioranza assoluta dei votanti.
 - B A maggioranza di due terzi dei suoi componenti.
 - C A maggioranza assoluta dei suoi componenti.
-
- 2) Ai sensi dell'art. 5, co. 1, del TUE, su quali principi si fonda l'esercizio delle competenze dell'Unione Europea?
- A Sui principi di sovrapposizione degli effetti e di solidarietà.
 - B Sui principi di sussidiarietà e proporzionalità.
 - C Sui principi di sostituzione e di sovranità.
-
- 3) Ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole:
- A Può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge.
 - B Può essere annullato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge.
 - C Può essere revocato ma esclusivamente da parte dell'organo che lo ha emanato.
-
- 4) Completare correttamente la seguente frase, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.
- È corretto affermare che il procedimento di accesso civico deve concludersi con _____ nel termine di _____ dalla presentazione dell'istanza.
- A provvedimento espresso e motivato; trenta giorni
 - B decreto o ordinanza; sessanta giorni
 - C provvedimento espresso e motivato; dieci giorni
-
- 5) Ai sensi dell'art. 1 co. 7 della L. 190/2012, eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:
- A Per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni devono essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione, che può chiedere informazioni all'organo di indirizzo e intervenire nelle forme disposte dalla legge.
 - B Possono essere segnalate solo al Ministero della Giustizia, che può chiedere informazioni all'ANAC ma non può intervenire direttamente se non disponendo la decadenza dagli incarichi dell'organo di indirizzo.
 - C Devono essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione, che non può chiedere informazioni all'organo di indirizzo ma può intervenire direttamente se tali misure discriminatorie sono state adottate per motivi direttamente collegati allo svolgimento delle sue funzioni.
-
- 6) Ai sensi del GDPR, si intende per "pseudonimizzazione":
- A il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.
 - B l'insieme dei dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici.
 - C qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali

per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica.

-
- 7) **Ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023, il progetto esecutivo di regola è redatto:**
- A da almeno tre specialisti che non hanno però partecipato alla predisposizione del progetto di fattibilità tecnico-economica.
 - B dallo stesso soggetto che ha predisposto il progetto di fattibilità tecnico-economica.
 - C da un soggetto diverso da quello che ha predisposto il progetto di fattibilità tecnico-economica.
-
- 8) **Ai sensi dell'art. 52, co. 2 del D.Lgs. 165/2001 (Testo unico sul pubblico impiego), per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere, tra l'altro, adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:**
- A Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di dieci mesi, prorogabili fino a venti qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
 - B Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di nove mesi, prorogabili fino a diciotto qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
 - C Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
-
- 9) **Il pubblico dipendente che con la sua condotta produce un danno erariale alla P.A. incorre in:**
- A Responsabilità contabile.
 - B Responsabilità dirigenziale.
 - C Responsabilità penale.
-
- 10) **Quale tra le seguenti affermazioni sui sistemi di valutazione delle prestazioni del personale è errata?**
- A Sono strumenti utilizzati esclusivamente per l'attribuzione di premi.
 - B La valutazione spetta, di norma, al dirigente supervisore.
 - C Sono regolamentati dalla legge.
-
- 11) **In base alla L. 196/2009, in quante sezioni è suddiviso il Documento di Economia e Finanza (DEF)?**
- A Tre.
 - B Cinque.
 - C Due.
-
- 12) **In base al D.P.R. 380/2001, quale tra i seguenti interventi è sottoposto a rilascio di permesso di costruire?**
- A Interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che non comportino la realizzazione di ascensori esterni.
 - B Interventi di nuova costruzione.
 - C Interventi di manutenzione ordinaria.
-
- 13) **In base al D.Lgs. 152/2006, per difesa del suolo si intende il complesso delle azioni ed attività riferibili alla tutela e salvaguardia del territorio:**
- A Con le finalità di ridurre esclusivamente il rischio idrogeologico.
 - B Con le finalità di ridurre il rischio idraulico, stabilizzare i fenomeni di dissesto geologico, ottimizzare l'uso e la gestione del patrimonio idrico, valorizzare le caratteristiche ambientali e paesaggistiche collegate.
 - C Con la finalità di ridurre o eliminare del tutto il fenomeno dell'inquinamento.
-
- 14) **In base alla L. 1150/1942, cosa deve considerare il piano regolatore generale?**
- A La totalità del territorio comunale.
 - B La totalità del territorio comunale, ad eccezione delle fasce di area densa.
 - C La totalità del territorio regionale.
-

- 15) In base al Codice dell'ambiente, l'adozione dei piani stralcio per l'assetto idrogeologico deve avvenire, sulla base degli atti e dei pareri disponibili:
- A Entro e non oltre due mesi dalla data di adozione del relativo progetto di piano.
 - B Entro e non oltre tre mesi dalla data di adozione del relativo progetto di piano.
 - C Entro e non oltre sei mesi dalla data di adozione del relativo progetto di piano.
-
- 16) In base all'art. 8 del D.L. 153/2024, al fine di assicurare la completezza del quadro tecnico conoscitivo degli interventi finanziati per mitigare il dissesto idrogeologico sul territorio nazionale, i soggetti a cui è affidata l'attuazione degli interventi di difesa del suolo alimentano tempestivamente:
- A Il Registro nazionale dei dissesti (RND) tenuto presso l'attuale Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.
 - B Il Repertorio nazionale degli interventi per la difesa del suolo «piattaforma ReNDiS».
 - C Il Repertorio nazionale degli interventi per la difesa del suolo «piattaforma ReGInDE»
-
- 17) In base all'art. 304 del Codice dell'ambiente, quando un danno ambientale non si è ancora verificato, ma esiste una minaccia imminente che si verifichi, l'operatore interessato adotta le necessarie misure di prevenzione e di messa in sicurezza:
- A Entro ventiquattro ore e a proprie spese.
 - B Entro ventiquattro ore e a spese dell'ente locale in cui è insito il pericolo.
 - C Entro quarantotto ore e a proprie spese.
-
- 18) Le necessarie misure di prevenzione e di messa in sicurezza in materia di minacce ambientali, di cui all'art. 304 del Codice dell'ambiente, sono realizzabili:
- A In ogni tempo, vista l'eccezionalità del pericolo.
 - B Anche prima che la comunicazione prevista dalla legge sia pervenuta al comune di riferimento.
 - C Dopo che la comunicazione prevista dalla legge sia pervenuta al comune di riferimento.
-
- 19) Ai sensi del Codice dell'ambiente, le decisioni che impongono misure di precauzione, di prevenzione o di ripristino:
- A Non necessitano di motivazione.
 - B Sono adeguatamente motivate e comunicate senza indugio all'operatore interessato.
 - C Sono adeguatamente motivate e comunicate entro settantadue ore all'operatore interessato.
-
- 20) In base al Codice dell'ambiente, nelle attività di ripristino ambientale sono prioritariamente presi in considerazione:
- A I rischi per la salute umana.
 - B I rischi per la salute animale.
 - C I rischi per la salute umana, animale e vegetale; successivamente i rischi economici.
-
- 21) In base a quanto stabilito dalla Parte Quarta del D.Lgs. 152/2006, i livelli di contaminazione delle matrici ambientali che costituiscono valori al di sopra dei quali è necessaria la caratterizzazione del sito e l'analisi di rischio sito specifica prendono il nome di:
- A concentrazioni soglia di contaminazione.
 - B concentrazioni soglia di rischio.
 - C siti non contaminati.
-
- 22) Nell'ambito del Codice dell'ambiente, il "ripristino" deve consistere:
- A nella riqualificazione del sito.
 - B nella riqualificazione del sito e del suo ecosistema, mediante qualsiasi azione o combinazione di azioni, comprese le misure di attenuazione o provvisorie.
 - C nella riqualificazione dell'ecosistema naturale e nella bonifica.
-
- 23) Le linee che uniscono punti ad una stessa altitudine in una cartina prendono il nome di:
- A Curve di livello.
 - B Livelli di piano.

C Curve di indifferenza.

-
- 24) Quale tra i seguenti soggetti NON è coinvolto nel processo di rendicontazione del sistema SIGECO del Ministero dell'Interno?
- A Unità di missione PNRR - Ufficio di rendicontazione e controllo
 - B Unità di raccordo PNRR - Ministero dell'Interno/Ministero dell'economia
 - C Unità di missione PNRR - Ufficio di coordinamento della gestione
-
- 25) Nell'attività di controllo di regolarità amministrativo – contabile delle spese esposte a rendicontazione nel modello SIGECO del Ministero dell'Interno rientrano:
- A I controlli di gestione e i controlli interni di regolarità amministrativa e contabile.
 - B I controlli di gestione, ma non i controlli interni di regolarità amministrativa e contabile.
 - C I soli controlli contabili.
-
- 26) In base alla Legge della Regione Basilicata n. 1/2016, quale tra i seguenti NON è un organo dell'EGRIB?
- A Giunta.
 - B Amministratore unico.
 - C Revisore unico.
-
- 27) _____ ever heard of this writer before?
- A Do you
 - B Will you
 - C Have you
-
- 28) If it rains, we _____ cancel the trip.
- A will
 - B had to
 - C to
-
- 29) Matthew is _____ impatient man.
- A a
 - B an
 - C for
-
- 30) In Microsoft Word, la combinazione di tasti "Ctrl+X" e poi "Ctrl+V", permette di:
- A Tagliare ed incollare un testo.
 - B Eseguire un salvataggio rapido.
 - C Copiare ed incollare un testo.
-
- 31) Con quale dei seguenti caratteri iniziano le formule su Microsoft Excel?
- A /
 - B \
 - C =
-
- 32) In Microsoft Word la funzione "Thesaurus" viene utilizzata per:
- A Trovare i possibili sinonimi di un termine.
 - B Trovare su Internet il significato della parola.
 - C Tradurre in una lingua differente il testo selezionato.
-
- 33) Lei si sta occupando di un progetto di riqualificazione ambientale, e deve coordinare un gruppo di lavoro multidisciplinare composto da colleghi con competenze molto diverse. Deve comunicare il piano operativo che adotta metodologie innovative di valutazione d'impatto, sconosciute a molti partecipanti ma

fondamentali per il successo del progetto. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Presenta il piano cercando di alternare gli aspetti tecnici con considerazioni più generali e accessibili. Prepara materiali informativi che includono elementi di sintesi oltre ai dettagli tecnici, anche se non sempre differenziati per i vari profili professionali coinvolti. Infine, raccoglie le osservazioni dai partecipanti.
- B Organizza una riunione plenaria dove presenta l'intero piano utilizzando principalmente terminologia tecnica del suo settore di specializzazione. Si concentra sugli aspetti metodologici che conosce meglio, dando per scontato che i concetti fondamentali siano chiari a tutti. Infine, stabilisce le prossime fasi operative.
- C Prima di illustrare il piano nel dettaglio, dedica tempo a creare una base di comprensione comune, spiegando in modo chiaro e accessibile i concetti fondamentali. Crea momenti di interazione dove incoraggia domande, verificando sistematicamente la comprensione attraverso richieste di esempi concreti, definendo anche momenti formativi.

34) Durante una sua relazione in una Conferenza dei Servizi, i risultati di un'analisi, mostrano criticità che potrebbero rallentare l'approvazione di un progetto atteso da tempo. All'incontro partecipano rappresentanti di diverse istituzioni, alcuni dei quali hanno già espresso pubblicamente posizioni favorevoli all'intervento, mentre altri hanno sollevato preoccupazioni. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Di fronte alle diverse posizioni espresse, evita di prendere in considerazione i diversi punti di vista, limitandosi a ribadire le conclusioni tecniche del proprio lavoro. Quindi, procede con la presentazione senza offrire una sintesi chiara delle implicazioni dei risultati o possibili soluzioni alle problematiche identificate.
- B Presenta le criticità emerse in modo obiettivo, inquadrandole come opportunità per migliorare il progetto. Ascolta le diverse posizioni, riconoscendone la legittimità e integrando i vari punti di vista nella discussione. Facilita un confronto costruttivo tra le parti, evidenziando i punti di convergenza esistenti, proponendo un percorso condiviso.
- C Riconosce l'esistenza di criticità e cerca di affrontarle in modo oggettivo, pur non riuscendo sempre a conciliare le diverse posizioni espresse. Dunque, evidenzia i principali elementi emersi dall'analisi, accennando a possibili direzioni per superare le problematiche identificate, rimandando approfondimenti a fasi successive.

35) Come funzionario tecnico, coordina un programma finanziato con fondi europei destinato a progetti di innovazione, occupandosi nello specifico, della valutazione tecnica del progetto. A metà percorso però, si accorge che solo il 30% dei fondi risulta assegnato. Il Dirigente le chiede un'analisi tecnica della situazione e soluzioni per migliorarne l'efficacia. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Conduce un'analisi tecnica approfondita, confrontando il programma con iniziative simili in altri enti. Poi, propone un piano di intervento con procedure semplificate e l'implementazione di strumenti di monitoraggio al fine di massimizzare l'utilizzo dei fondi disponibili, così da migliorarne l'efficacia.
- B Dopo aver effettuato le dovute analisi, propone dei chiarimenti sulle procedure da seguire. Quindi, dopo una prima ricognizione interna, propone alcune modifiche operative per rendere più accessibili le procedure, come la semplificazione della modulistica e l'introduzione di momenti di informazione e formazione.
- C Attribuisce la criticità alla scarsa qualità tecnica del progetto, senza valutarne ulteriormente la pertinenza. Dunque, propone un webinar informativo e una proroga dei termini, mantenendo invariati i parametri tecnici, senza approfondire ulteriormente le eventuali criticità né le possibili soluzioni alternative.

36) In qualità di funzionario, si trova a gestire un progetto che presenta ritardi significativi. Il progetto coinvolge diversi settori dell'ente e anche stakeholder esterni. Durante una riunione, alcuni dipartimenti lamentano carenza di personale, altri evidenziano problemi di coordinamento, mentre i partner esterni segnalano difficoltà nell'adeguarsi ai requisiti tecnici richiesti. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Analizza i dati e incontra i responsabili dei settori coinvolti per individuare criticità operative. Dopo, propone soluzioni pratiche, prevedendo un piano di recupero con modifiche alle scadenze intermedie, ed un'eventuale slittamento di quella finale, ponendo l'attenzione comunque sulla realizzazione del progetto.
- B Analizza la situazione per individuare le cause dei ritardi. Poi, propone un piano operativo che prevede la riorganizzazione delle risorse, il rafforzamento del coordinamento, la semplificazione di requisiti non essenziali e l'adozione di un approccio agile, prevedendo un'azione di monitoraggio per evitare nuove criticità.
- C Si focalizza sugli aspetti formali del progetto, basandosi sui report esistenti senza indagare a fondo le cause dei ritardi. Imputa le difficoltà alla complessità del progetto e alla resistenza al cambiamento. Quindi, propone una proroga ma senza prevedere tempi certi e soluzioni risolutive del problema.

37) Lei, deve verificare lo stato di avanzamento di lavori pubblici soggetti a finanziamento da parte di fondi europei e preparare una relazione per la rendicontazione. Durante il controllo, nota che mancano documenti importanti che un collega, ora trasferito, avrebbe dovuto acquisire. Sa che la relazione deve essere inviata entro tre giorni per rispettare le scadenze. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Informa il Dirigente e avvia il recupero della documentazione mancante, collaborando con altri colleghi del suo ufficio. Nel frattempo, verifica lo stato di avanzamento dei lavori e inizia a preparare la parte di relazione con i documenti disponibili. Una volta ottenuti i fascicoli mancanti, completa la relazione assicurando precisione e rispetto dei tempi.
 - B Comunica la criticità al Dirigente e inizia la relazione con i documenti disponibili, chiedendo ai colleghi di aiutarla a recuperare quelli mancanti. Se non riuscirà a recuperarli tutti, proporrà di inviare la relazione segnalando l'assenza dei documenti e chiedendo la possibilità di effettuare integrazioni successive, non appena le sarà possibile.
 - C Ritiene di non avere tempo per cercare la documentazione mancante e che non sia sua responsabilità risolvere un problema causato da un collega. Perciò, verifica solo i documenti disponibili, prepara la relazione così com'è e informa il Dirigente della situazione. Infatti, ritiene che sia lui a dover gestire in ultima analisi questo problema.
-

38) Durante un sopralluogo in un'area vincolata, rileva che la ditta sta utilizzando tecniche di bonifica, diverse da quelle approvate. Il responsabile tecnico della ditta, sostiene che le modifiche sono più efficaci e permetteranno di anticipare la fine dei lavori. Tuttavia, è consapevole che ogni variante richiede l'approvazione dell'ente. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Accetta la spiegazione del responsabile tecnico, ritenendo utile anticipare i tempi per la rendicontazione. Poi, registra le modifiche senza segnalarle come criticità, confidando in un'approvazione successiva da parte dell'ente. Non blocca i lavori per evitare ritardi, rinviando eventuali verifiche alla fase di collaudo.
 - B Comunica al responsabile tecnico che ogni variante richiede un'approvazione preventiva. Documenta le difformità e dispone la sospensione delle attività non conformi. Poi, convoca una riunione urgente con i soggetti coinvolti e prepara una relazione tecnica per velocizzare la richiesta di approvazione, tutelando normativa e tempi di rendicontazione.
 - C Chiede al responsabile tecnico la documentazione sulle nuove tecniche e redige un verbale informando il suo Dirigente, chiedendo un parere urgente sulla possibilità di proseguire i lavori. Intanto verifica l'assenza di impatti sul rischio idrogeologico e sulla rendicontazione, predisponendo la documentazione per regolarizzare la variante.
-

39) Il Dirigente, dopo aver preso atto dei risultati emersi da un questionario anonimo somministrato ai dipendenti, sul clima organizzativo, la informa che il colleghi del suo ufficio hanno espresso giudizi critici sul suo stile di leadership, sottolineando come alcuni si sentono poco apprezzati e valorizzati nel loro lavoro, nonostante gli ottimi risultati ottenuti. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Rimane sorpreso dalle valutazioni negative, avendo sempre cercato di valorizzare l'impegno del gruppo. Chiede un incontro al Dirigente per ricevere suggerimenti su come migliorare il clima organizzativo, fiducioso di riportare serenità nell'ufficio il prima possibile.
 - B Si sente molto deluso dalle valutazioni dei colleghi, soprattutto perché nessuno le aveva mai espresso il disagio prima, credendo per questo di aver sempre svolto bene il suo ruolo. Infatti, sta prendendo in considerazione di chiedere un trasferimento in un altro ufficio, per evitare ulteriori disagi.
 - C Convoca un incontro con tutti i colleghi dell'ufficio per approfondire le ragioni delle valutazioni negative, favorendo un confronto costruttivo. Dopo, propone di condividere suggerimenti e idee per migliorare insieme il clima organizzativo, invitandoli a superare pregiudizi e conflitti passati.
-

40) In questo periodo, lei è impegnato con un progetto urgente e nel suo ufficio è entrato da pochissimo tempo un nuovo collega, molto giovane e ancora poco competente in materia. Lei è consapevole che la formazione del collega è fondamentale, ma data l'urgenza del progetto, sa di non riuscire a garantire al collega una formazione accurata. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Convoca una riunione con tutto l'ufficio per coinvolgere il nuovo collega nella definizione delle attività prioritarie che richiedono formazione. Identifica i colleghi più esperti disponibili a supportarlo, compatibilmente con i loro impegni. Nel frattempo, monitora le attività programmate per assicurare il successo del progetto.
- B Richiede al suo gruppo di lavoro un report sullo stato di avanzamento delle attività previste per rispettare i tempi del progetto. Quindi, invita a organizzarsi, compatibilmente con gli impegni, per gestire a turno la formazione del nuovo collega, augurandosi che a breve sarà pianificata una formazione più specifica per il neoassunto.
- C Chiede al suo ufficio un feedback sullo stato di avanzamento delle attività assegnate e condivide poi, le informazioni con il neoassunto, invitandolo a supportare il gruppo nelle attività in cui si sente più competente. In un secondo momento, si occuperà della formazione specifica necessaria da fornire al neoassunto.